

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชน ในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและ คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่มือ โดยใช้ราคาที่ คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต/ฌาปนกิจ” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม | รองประธานกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมหมู่ที่ ๑-๘ | กรรมการ |
| (๔) กำนันตำบลแควอ้อม | กรรมการ |
| (๕) ผู้ใหญ่บ้านตำบลแควอ้อม หมู่ที่ ๑-๘ | กรรมการ |
| (๖) ประธานอสม.ตำบลแควอ้อม ประธานอสม.หมู่ที่ ๑-๘ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำ (อมรวิมลจันทร์) | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตำบลแควอ้อม | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนวัดในพื้นที่ตำบลแควอ้อม | กรรมการ |
| (๑๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม | กรรมการ |
| (๑๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๑๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๑๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๑๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๑๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ / เลขานุการ |
| (๑๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๙) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ/เหรัญญิก |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกันแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชาชนในพื้นที่

- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม

(๑) ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)

- (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
- (๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา
- (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำ (อมรวิมลจันทร์)
- (๔) ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตำบลแควอ้อม
- (๕) ประธานอสม.ตำบลแควอ้อม ประธานอสม.หมู่ที่ ๑-๘
- (๖) กำนันตำบลแควอ้อม

(๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ประธานคณะกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ คนที่ ๑ รองประธานคณะกรรมการ

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ คนที่ ๒ รองประธานคณะกรรมการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม หมู่ที่ ๕ รองประธานคณะกรรมการ

(๔) นางสาวสุรีย์พร เรืองคะชา คณะกรรมการ

(๕) นางบุญก้อง แซ่มกล่ำ คณะกรรมการ

(๖) นางอารีย์ แซ่มกล่ำ คณะกรรมการ

(๗) นางเตือนใจ จันทร์ตั้ง คณะกรรมการ

(๘) นางประทีป มานูตรัง คณะกรรมการ

(๙) นางสาวไฉไล เกิดประกอบ คณะกรรมการ

(๑๐) นางสาวมะลิวัลย์ สุวรรณแสง คณะกรรมการ

(๑๑) นางสาวอัญชลี ขำนาค คณะกรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ประธานคณะทำงาน
- ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร คณะทำงาน
- ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ คนที่ ๑ คณะทำงาน
- ๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ คนที่ ๒ คณะทำงาน
- ๖. นางอารีย์ แซ่มกล่ำ คณะทำงาน

๗. นางบุญก้อง แซ่มกล้า

คณะทำงาน

๘. นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนและนโยบาย | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวไฉไล เกิดประกอบ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอัญชลี ชำนาค | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายช่างโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๗. พนักงานขับรถ | คณะทำงาน |
| ๘. พนักงานจดมาตรน้ำ | คณะทำงาน |
| ๙. พนักงานจ้างทั่วไป(กองช่าง) | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๑. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |

๒๒.สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ - ๘	คณะทำงาน
๒๓.นางประทีป มานูตริง	คณะทำงาน
๒๔.นางสุรีพร เรืองคะชา	คณะทำงาน
๒๕.นางอรพิน กลิ่นบุญมี	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขาย ตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำ ขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบ ราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓. รองประธานสภาฯ	คณะทำงาน
๔. นางเตือนใจ จันทร์ตั้ง	คณะทำงาน
๕. คณงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยก ขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๔. ประธานสภาฯ	คณะทำงาน
๔. นางสาวมะลิวัลย์ สุวรรณแสง	คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/ หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ บ้าน บางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลแควอ้อม

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตตำบลแควอ้อมจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ธนาคารขยะบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม ในวันที่ธนาคารขยะกำหนด พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียน และขยะที่นำมาเป็นค่าสมัคร

(๔) กรณีหน่วยงานราชการหรือนิติบุคคลให้ใช้เอกสารรับรองสิทธิ

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิต/ฌาปนกิจ จากธนาคารขยะ โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำกรคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต/ฌาปนกิจ ตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากขาดการติดต่อกองส่งขยะเกิน ๓ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิต/ฌาปนกิจ ยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารฯ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิต/ฌาปนกิจ ยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิต/ฌาปนกิจ แล้ว ทายาทที่ระบุในใบสมัครสามารถถอนเงินจากบัญชีของผู้เสียชีวิตได้ หรือทายาทสามารถเป็นสมาชิกธนาคารขยะต่อจากสมาชิกเดิมได้

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาการชยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาการชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาการชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาการชยะของผู้ตรวจสอบธนาการชยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาการชยะบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม” ไว้กับธนาการของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาการชยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาการชยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาการชยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....**สท**.....

(นายธนา สังขรัตน์)

ประธานคณะกรรมการธนาการชยะบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม